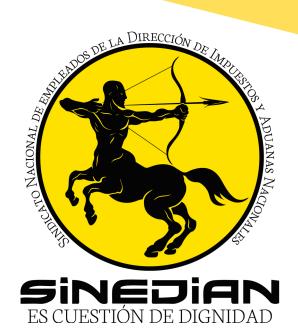


RECLAMAMOS

- Condiciones ambientales y físicas que aseguren principalmente la salud de los funcionarios y la integridad de los documentos.
- Archivadores en condiciones optimas y acordes necesidades de las áreas
- Elementos que garanticen la bio seguridad de los funcionarios.
- Espacios físicos para mantenimiento y conservación de los archivos.
- Capacitación al personal servicios generales para limpieza adecuada mantenimiento de los archivos
- Insumos necesarios para el desarrollo de las funciones.
- Elementos de aseo y cafetería para la buena atención de funcionarios y usuarios.

PASABA EL TIEMPO Y **SOLUCION NO SE HALLO Y** EL CULPABLE FUE EL **ULTIMO QUE LLEGO**



sinedian@gmail.com







Subdirectiva Pereira www.sinedian.org











La gestión Documental es la columna Vertebral de toda nuestra labor

"En nuestra seccional Carecemos de espacios, herramientas e insumos para una adecuada gestión documental que garantice la preservación de la información; esta problemática se replica en todo el país"

Y LAS CARPETAS PA CUANDO

Desde años atrás se repite la problemática de falta de insumos y espacio adecuado para atender la gestión documental; la improvisación y soluciones inmediatistas ha ocasionado un crecimiento exponencial del problema, los funcionarios a diario se preguntan: ¿Dónde están las carpetas, los ganchos, los tóner?, interrogantes que nunca tienen respuesta.

De ésta manera, la gestión archivística se hace imposible tanto en el grupo de documentación como en los archivos de gestión de las divisiones.

Aunado a lo anterior, los archivos de gestión de las diferentes dependencias no cuentan con los espacios suficientes para que reposen las unidades documentales, de allí que no se cumplan los principios y normas básicas archivísticas; como seguridad y reserva de la información, quedando los expedientes y documentos sensibles sin el resguardo adecuado, a la vista y alcance de cualquier persona.



Adicional a la carga laboral actual, al no existir los elementos necesarios para el archivo adecuado de la documentación, los funcionarios realizan una doble labor frente a la gestión documental, una provisional mientras llegan los elementos necesarios, y otra definitiva cuando por fin llegan los insumos para tal fin.



Y cómo olvidar el desabastecimiento de elementos de aseo y cafetería, esenciales para mantener unas condiciones de higiene adecuadas; los cuales no se proveen de manera suficiente.

No existen archivadores, estanterías y espacios físicos suficientes para resquardar los documentos

